

План рада комисије за попис

I

Комисија за попис _____ именована Одлуком бр. _____ од дана _____ године, у саставу:

1) _____ (*име и презиме, радно место*) – председник,

2) _____ (*име и презиме, радно место*) – члан,

3) _____ (*име и презиме, радно место*) – члан,

састаће се дана _____ године ради утврђивања да ли су све припреме за попис обављене и да ли попис може да почне у утврђеном року.

II

Комисија ће попис отпочети дана _____ у _____ часова и од тог датума обављаће послове пописа сваког дана у времену од _____ до _____ часова.

III

Попис на лицу места завршиће комисија најдаље до дана _____ године.

IV

После извршеног пописа комисија ће прибавити од књиговодства потребну документацију о променама које су на стању имовине настале у периоду од завршетка пописа до 31. 12. 2015. године и на основу њих ће у року од _____ радних дана утврдити коначно стање по попису.

V

Наредног дана по истеку рока из тач. 4) комисија ће унети књиговодствено стање у пописне листе и то у року од _____ радних дана.

VI

Првог радног дана по истеку рока из тач. 5) комисија ће утврдити евентуалне разлике између књиговодственог стања и стварног стања по попису, а најдаље до _____ 2016. године.

VII

Дана _____ године комисија ће да процени вредност за утврђене вишкове и мањкове за које нема књиговодствене цене и почети израду извештаја о попису који ће бити завршен најдаље до _____ 2016. године.

VIII

Извештај комплетиран пратећом документацијом (пописне листе, забелешке комисије, мишљења експерата, вештака и сл.) комисија ће предати надлежном органу *(или централној пописној комисији ако је формирана)*.

У _____, дана _____ године

Председник комисије за попис
