

На основу члана 192. а у вези са одредбама члана 78. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), и члана ____ Колективног уговора (или Правилника о раду), директор (или други надлежни орган код послодавца) _____ (пословно име и седиште послодавца) доноси

РЕШЕЊЕ

о неплаћеном одсуству

1. Запосленом _____ (име и презиме) на пословима _____ (назив послова) одобрава се неплаћено одсуство због _____ у трајању од _____ (_____) радних дана.
2. Одсуство из тачке 1. овог решења запослени ће користити од _____ до _____ године.
3. Запослени је дужан да се врати на рад дана _____ године.
4. За време одсуства с рада због неплаћеног одсуства, запосленом мирују сва права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, Колективним уговором (или Правилником о раду) или Уговором о раду није другачије одређено.
5. Ово решење постаје коначно даном достављања запосленом.

Образложење

Запослени је _____ (име и презиме) дана _____ године поднео захтев да му се одобри неплаћено одсуство због _____ (разлог). Уз захтев, запослени је као доказ приложио _____ (навести доказ).

Будући да је одредбама чл. ____ Правилника о раду, прописано да послодавац може запосленом одобрити неплаћено одсуство са рада у трајању од пет радних дана у

оправданом случају, захтев запосленог је, имајући у виду достављени доказ, оцењен као основан, због чега је одлучено као у дипозитиву решења.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе по основу радног односа, сходно одредбама члана 78. став 2. Закона о раду.

Ово решење је коначно даном достављања запосленом.

Правна поука: Против овог решења запослени или представник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може покренути спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања овог решења.

Доставити:

1. _____ (*име и презиме запосленог*)
2. Служби за правне, кадровске и опште послове
3. Служби за финансијске послове