

Клаузула о чувању пословне тајне као елемент уговора о раду

Чување пословне тајне

Члан _

Запослени не сме користити за сопствене потребе или упознати трећа лица са пословним тајнама које као такве одреди послодавац, а биле су запосленом као пословна тајна саопштене или поверене или је до тих информација запослени дошао на други начин.

Пословном тајном се сматрају и информације и подаци за које је очигледно да ће проузроковати штету послодавцу ако за њих сазнају неовлашћена лица и запослени ће одговарати за одавање оваквих података ако је знао или је морао знати за такав значај који ти подаци имају за послодавца.

Ако запослени прекрши забрану одавања пословне тајне, послодавац има право од запосленог да захтева накнаду целокупне штете укључујући и измаклу добит.

Уговорне стране су сагласне да се сва писма, документација и други подаци везани за пословање Послодавца сматрају пословном тајном, те да било какво располагање таквим подацима које Послодавцу може нанети или проузроковати штету није дозвољено.

Запослени, током и по прекиду рада код послодавца, мора чувати у тајности све пословне тајне које су му поверене или до којих је дошао у вршењу својих задатака и дужан је да на дан престанка или истека важности овог уговора врати послодавцу сву документацију, списе, копије и остали пословни материјал који се односи на пословање послодавца, као и проспектни и други материјал који представља својину послодавца.

Запосленом је забрањено да изван својих послова користи поверљиве пословне информације послодавца као и своја специјална знања која је стекао код послодавца у оквиру својих послова и не сме користити пословне информације у друге сврхе осим за потребе делатности послодавца.

Обавеза чувања тајности података важи за запосленог временски неограничено, односно и по престанку радног односа код послодавца.

Повреда обавезе чувања пословне тајне сматраће се повредом радне обавезе запосленог и представља основ за престанак радног односа.

Поступање запосленог супротно горе наведеним одредбама о забрани конкуренције и чувању пословне тајне, као и свако слично његово деловање којим се послодавцу може

проузроковати материјална и морална штета, сматраће се кршењем обавеза запосленог о лојалном поступању према послодавцу, и даје право послодавцу да сместа раскине овај уговор и наплати целокупну штету.

Запослени је сагласан да у случају повреде конкурентске забране и забране чувања пословне тајне, односно повреде обавеза о лојалном поступању према послодавцу, надокнади послодавцу штету чија ће накнада износити најмање __ евра у динарској противвредности као претпостављена штета.

За све иновације које запослени створи, развије или је развио (у целости или делимично, самостално или заједно са осталима) за време трајања овог уговора, а за које се по важећим прописима може признати патент, жиг или неко друго право интелектуалне својине или представљају *know-how*, уговорне стране су сагласне да је Послодавац искључиво овлашћен да наведено право интелектуалне својине заштити, да га економски искоришћава, и да са њим располаже.

Запослени је дужан да послодавца одмах обавести о свим унапређењима, изумима, ауторским делима, формулама, идејама, поступцима, техници, рачунарским програмима, изворном коду, бинарном коду, *know-how* и подацима, без обзира на то да ли су они покривени ауторским правом или патентом или нису, направљени или створени, намењени само вежбању или пак научени од стране запосленог, било самостално било заједно са осталима, за време његовог радног односа код послодавца, као и једну годину након тога.

Запослени је сагласан да сваки проналазак чије се откривање тражи у складу са овим чланом, а који настане годину дана након рада запосленог код послодавца, буде сматран као да је створен за време важења Уговора о раду, осим ако докаже да је такав изум настао након престанка радног односа код послодавца.

Исправе и подаци који представљају пословну тајну:

1. техничко-технолошка решења и поступци који се примењују у производњи (пројекти, резултати истраживања, пробе, узорци, нацрти, модели, проналасци, патенти и лиценце и др.) као и подаци о усвајању нове и усавршавању постојеће производње,
2. програми пословне политике,
3. подаци о капацитетима, обиму и структури производње,
4. подаци о стању залиха сировина, полупроизвода и готових производа,
5. подаци о набавкама робе и залихама,
6. организација процеса производње и пословања,
7. подаци о цени производа и калкулацијама цена,
8. подаци о могућностима плаћања обавеза,
9. пословни подаци о купцима и добављачима,
10. подаци о стању дуговања и потраживања,
11. подаци о финансијском стању и кредитима,
12. укупан фонд зарада и појединачне зараде запослених.