

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ										Образац ИОСИ	
1. ПОДАЦИ О ИЗВЕШТАЈУ											
1.1 ВРСТА ИЗВЕШТАЈА	1.2 ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД	1.3 ДАТУМ ДОСПЕЛОСТИ ОБАВЕЗЕ	1.4 ДАТУМ ДО КОЈЕГ ЈЕ ОБРАЧУНАТА КАМАТА	1.5 ИЗМЕНА ИЗВЕШТАЈА		1.2,9	1.6 БРОЈ РЕШЕЊА ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ				
1.1 1,3,4	1.2 ММ ГГГГ	1.3 ДД ММ ГГГГ	1.4 ДД ММ ГГГГ								
				1.5a ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ИЗВЕШТАЈА		1.6a ОСНОВ	1.2,3				
2. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ											
2.1 ТИП ПОСЛОДАВЦА	1.2 1-7	2.1a БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	1.2 Д/И	2.2 ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ или ЈМБГ)			2.3 ЈМБГ ПОДНОСИОЦА ИЗВЕШТАЈА				
2.4 МАТИЧНИ БРОЈ				2.5 НАЗИВ /ПРЕЗИМЕ И ИМЕ			2.6 СЕДИШТЕ / ПРЕБИВАЛИШТЕ	1.2,3			
2.7 ТЕЛЕФОН КОНТАКТ ОСОБЕ				2.8 УЛИЦА И БРОЈ			2.9 ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА				
3. ПОДАЦИ О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ											
3.1 УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	1.2,3,4		3.2 ОБАВЕЗАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	1.2,3,4							
4. НАЧИН ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ											
4.1 БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	1.2,3,4										
4.2 БРОЈ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШЕНА ОБАВЕЗА ЗАПОШЉАВАЊА УПЛАТОМ СРЕДСТАВА	1.2,3,4		4.3 ИЗНОС ОБРАЧУНАТИХ СРЕДСТАВА			4.4 КАМАТА					
4.5 БРОЈ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШЕНА ОБАВЕЗА ЗАПОШЉАВАЊА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА	1.2,3,4										
4.6 Р. БРОЈ	4.7 ИЗНОС ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА	4.8 БРОЈ УГОВОРА		4.9 ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА		4.10 ДАТУМ ИЗВРШЕЊА ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА					
1.2,3,4				1.2,3,4		1.2,3,4					
1.2,3,4				1.2,3,4		1.2,3,4					
1.2,3,4				1.2,3,4		1.2,3,4					
1.2,3,4				1.2,3,4		1.2,3,4					
1.2,3,4				1.2,3,4		1.2,3,4					

Напомена Редакције уз Извештај на Обрасцу ИОСИ:

Донет је нови Правилник о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе („Сл. гласник РС”, бр. 101/16) који ће се примењивати од 1. јануара 2017. године и којим је предвиђено да се Извештај на Обрасцу ИОСИ подноси у електронском облику као јединствени запис исказан XML језиком, електронским путем преко портала Пореске управе или попуњавањем обрасца у оквиру корисничке апликације на порталу Пореске управе, најкасније до 5. у месецу за претходни месец.